**法務部行政執行署桃園分署檔案應用簽收單**

(附件7)

|  |  |
| --- | --- |
| 申　請　人：　　　申請書編號：共頁承　辦　人： | 約定應用日期**：** 年 月 日應用時間：起 時 分迄 時 分 |
| 序號 | 檔號/收發文字號 | 案由／案名 | 應用方式 | 還卷註記 | 頁數 | 續閱日期 |
| 1 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  |  |
| 2 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  |  |
| 3 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  |  |
| 4 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  |  |
| 5 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  |  |
| 6 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  |  |
| 7 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  |  |
| 8 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  |  |
| 9 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □閱畢□續閱 |  |  |
| 申請人確認借調檔案內容、頁數及件數無誤簽收：　　　　　檔管人員點驗：日期： 年 月 日 |

附註：

提供應用之檔案，內容含有限制應用之事項者，應依下列方式，僅就其他部分提供之。

（一）檔案可拆卷者，將不宜提供之部分抽離後提供應用。

（二）檔案不可拆卷者，將不宜提供之部分適當隱藏或遮蓋後影印提供應用。

檔案管理單位應將檔案部分抽離、隱藏或遮蓋情形註記於檔案應用簽收單告知申請人。

共二聯（第一聯本分署秘書室備查、第二聯申請人收執）