

**行政執行署桃園分署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	94,392
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果：

依公平合理之原則，兼顧公共利益與人民權益之維護。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	69,112	桃園分署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費69,112千元，其內容如下：
0100 人事費	69,112		1.法定編制人員待遇41,911千元，係職員58人及駐警6人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	41,911		2.技工及工友待遇1,172千元，係技工1人、駕駛1人及工友1人之工餉、加給等。
010301 職員待遇	41,911		3.獎金14,266千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。
0105 技工及工友待遇	1,172		4.其他給與1,000千元，係休假補助。
010501 技工及工友待遇	1,172		5.加班值班費3,330千元，係加、值班費及不休假加班費等。
0111 獎金	14,266		6.退休離職儲金3,180千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
011101 考績獎金	3,940		7.保險4,253千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
011110 年終工作獎金	5,500		
011199 其他業務獎金	4,826		
0121 其他給與	1,000		
012131 休假補助	1,000		
0131 加班值班費	3,330		
013101 超時加班費	1,980		
013102 不休假加班費	1,000		
013103 值班費	350		
0143 退休離職儲金	3,180		
014302 公務人員提撥金	3,000		
014306 技工及工友提撥金	180		
0151 保險	4,253		
015101 健保保險補助	2,940		
015102 公保保險補助	1,217		
015103 勞保保險補助	96		
02 基本行政工作維持	15,143	桃園分署人事、秘書室	本計畫本年度編列15,143千元，其內容如下：
0200 業務費	15,119		1.業務費15,119千元，包括：
0202 水電費	2,452		(1)水電費2,452千元。
020201 水費	50		(2)通訊費300千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
020202 電費	2,400		(3)資訊服務費911千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
020299 其他動力費	2		(4)其他業務租金7,300千元，係辦公房屋、機關宿舍、車輛及事務機器等租金。
0203 通訊費	300		(5)稅捐及規費85千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
020301 數據通訊費	160		
020302 一般通訊費	140		
0215 資訊服務費	911		

**行政執行署桃園分署**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	94,392
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
021501 資訊操作維護費	911		(6)保險費84千元，係車輛及財產等之保險費。
0219 其他業務租金	7,300		。
021901 其他業務租金	7,300		(7)按日按件計資酬金70千元，係講座鐘點費。
0221 稅捐及規費	85		。
022101 稅捐	35		(8)物品1,098千元，包括：
022102 規費	50		<1>資訊耗材等經費220千元。
0231 保險費	84		<2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品480千元。
023101 法定責任保險	84		
0250 按日按件計資酬金	70		<3>車輛油料費198千元，係按機車2輛，每
025003 講座鐘點費	70		輛每月耗油料26公升，中小型汽車3輛，
0271 物品	1,098		每輛每月耗油料139公升，按汽油每公升
027101 消耗品	700		價格35.10元計列。
027102 非消耗品	200		<4>非消耗性辦公用具購置經費200千元。
027103 油料	198		(9)一般事務費1,615千元，包括：
0279 一般事務費	1,615		<1>文康活動費134千元，係按員工67人，每
027901 一般事務費	1,615		人每年2,000元計列。
0282 房屋建築養護費	162		<2>員工健康檢查補助費21千元，係按職員6
028201 房屋建築養護費	162		人，每人每年3,500元計列。
0283 車輛及辦公器具養護費	181		<3>各類書表印製費等700千元。
028301 車輛及辦公器具養護費	181		<4>環境清潔、會場佈置等經費360千元。
0284 設施及機械設備養護費	360		<5>替代役役男一般事務費100千元。
028401 設施及機械設備養護費	360		<6>辦理志工業務經費100千元。
0291 國內旅費	200		<7>一般行政事務費200千元。
029101 國內旅費	200		(10)房屋建築養護費162千元。
0294 運費	180		(11)車輛及辦公器具養護費181千元，包括：
029401 運費	180		<1>車輛養護費114千元，係按機車2輛，每
0299 特別費	121		輛每年1,700元，公務汽車未滿2年者1輛，
029901 特別費	121		每輛每年8,500元，滿6年以上者2輛，
0400 獎補助費	24		每輛每年51,000元計列。
0475 獎勵及慰問	24		<2>辦公器具養護費67千元，係按職員58人
047502 慰問金	24		及駐警6人，每人每年1,048元計列。
			(12)設施及機械設備養護費360千元。
			(13)國內旅費200千元，係處理一般公務或特
			定工作計畫於國內地區所需之差旅費。
			(14)運費180千元，係處理一般公務所需之運
			費。
			(15)特別費121千元，係按首長每月10,100元
			計列。

**行政執行署桃園分署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	94,392
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 辦理執行業務	10,137	桃園分署執行科	2.獎補助費24千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。 本計畫本年度編列10,137千元，其內容如下：
0200 業務費	9,789		1.業務費9,789千元，包括：
0203 通訊費	350		(1)通訊費350千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。
020302 一般通訊費	350		(2)一般事務費9,039千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、雜支及長期委外業務僱用(非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力派遣公司招商辦理)等。
0279 一般事務費	9,039		
027901 一般事務費	9,039		
0291 國內旅費	400		(3)國內旅費400千元，係執行業務人員之差旅費。
029101 國內旅費	400		
0300 設備及投資	348		2.設備及投資348千元，係零星設備購置經費。
0319 雜項設備費	348		
031901 雜項設備費	348		

**行政執行署桃園分署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523189011 交通及運輸設備	預算金額	635
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：

汰換公務車輛。

預期成果：

預期本年度完成。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	635	桃園分署秘書室	本計畫本年度編列設備及投資635千元，係汰換公務轎車1輛之經費。
0300 設備及投資	635		
0305 運輸設備費	635		
030501 運輸設備費	635		