

**行政執行署桃園分署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	97,205
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。  
 預期成果：依公平合理之原則，兼顧公共利益與人民權益之維護。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	72,160	桃園分署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費72,160千元，其內容如下：
0100 人事費	72,160		1.法定編制人員待遇44,306千元，係職員58人及駐警6人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	44,306		
010301 職員待遇	44,306		2.技工及工友待遇1,176千元，係技工1人、駕駛1人及工友1人之工餉、加給等。
0105 技工及工友待遇	1,176		
010501 技工及工友待遇	1,176		3.獎金14,968元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。
0111 獎金	14,968		
011101 考績獎金	3,600		4.其他給與1,000千元，係休假補助。
011110 年終工作獎金	5,500		5.加班值班費3,330千元，係加、值班費及不休假加班費等。
011199 其他業務獎金	5,868		
0121 其他給與	1,000		6.退休離職儲金3,180千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
012131 休假補助	1,000		
0131 加班值班費	3,330		7.保險4,200千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
013101 超時加班費	1,980		
013102 不休假加班費	1,000		
013103 值班費	350		
0143 退休離職儲金	3,180		
014302 公務人員提撥金	3,000		
014306 技工及工友提撥金	180		
0151 保險	4,200		
015101 健保保險補助	2,940		
015102 公保保險補助	1,164		
015103 勞保保險補助	96		
02 基本行政工作維持	11,690	桃園分署人事、秘書室	本計畫本年度編列11,690千元，其內容如下：
0200 業務費	11,672		1.業務費11,672千元，包括：
0202 水電費	1,265		(1)水電費1,265千元。
020201 水費	72		(2)通訊費240千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
020202 電費	1,191		(3)資訊服務費420千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
020299 其他動力費	2		(4)其他業務租金5,600千元，係辦公房屋、機關宿舍、車輛及事務機器等租金。
0203 通訊費	240		(5)稅捐及規費57千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
020301 數據通訊費	120		
020302 一般通訊費	120		
0215 資訊服務費	420		

**行政執行署桃園分署**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	97,205
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
021501 資訊操作維護費	408		(6)保險費36千元，係車輛及財產等之保險費。
021502 資訊設備租金	12		。
0219 其他業務租金	5,600		(7)按日按件計資酬金60千元，係講座鐘點費。
021901 其他業務租金	5,600		。
0221 稅捐及規費	57		(8)物品981千元，包括：
022101 稅捐	34		<1>資訊耗材等經費215千元。
022102 規費	23		<2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品480千元。
0231 保險費	36		<3>車輛油料費196千元，係按機車2輛，每輛每月耗油料26公升，中小型汽車3輛，每輛每月耗油料139公升，按汽油每公升價格34.80元計列。
023101 法定責任保險	36		
0250 按日按件計資酬金	60		
025003 講座鐘點費	60		
0271 物品	981		<4>非消耗性辦公用具購置經費90千元。
027101 消耗品	695		
027102 非消耗品	90		(9)一般事務費1,807千元，包括：
027103 油料	196		<1>文康活動費167千元，係按員工67人，每人每年2,500元計列。
0279 一般事務費	1,807		<2>員工健康檢查補助費35千元，係按職員10人，每人每年3,500元計列。
027901 一般事務費	1,807		<3>各類書表印製費等756千元。
0282 房屋建築養護費	162		<4>環境清潔、會場佈置等經費240千元。
028201 房屋建築養護費	162		<5>替代役役男一般事務費100千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	223		<6>辦理志工業務經費100千元。
028301 車輛及辦公器具養護費	223		<7>一般行政事務費409千元。
0284 設施及機械設備養護費	360		(10)房屋建築養護費162千元。
028401 設施及機械設備養護費	360		(11)車輛及辦公器具養護費223千元，包括：
0291 國內旅費	280		<1>車輛養護費156千元，係按機車2輛，每輛每年1,700元，公務汽車滿6年以上者3輛，每輛每年51,000元計列。
029101 國內旅費	280		<2>辦公器具養護費67千元，係按職員58人及駐衛警6人，每人每年1,048元計列。
0294 運費	60		(12)設施及機械設備養護費360千元。
029401 運費	60		
0299 特別費	121		(13)國內旅費280千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。
029901 特別費	121		
0400 獎補助費	18		(14)運費60千元，係處理一般公務所需之運費。
0475 獎勵及慰問	18		
047502 慰問金	18		(15)特別費121千元，係按首長每月10,100元計列。
			2.獎補助費18千元，係退休退職人員三節慰問金

**行政執行署桃園分署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	97,205
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 辦理執行業務	13,355	桃園分署執行科	，按每人每年6,000元計列。 本計畫本年度編列13,355千元，其內容如下：
0200 業務費	12,980		1.業務費12,980千元，包括：
0203 通訊費	324		(1)通訊費324千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。
020302 一般通訊費	324		(2)一般事務費11,816千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、雜支及長期
0279 一般事務費	11,816		委外業務僱用(非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力派遣公司招商辦理)等。
027901 一般事務費	11,816		(3)國內旅費840千元，係執行業務人員之差旅費。
0291 國內旅費	840		
029101 國內旅費	840		
0300 設備及投資	375		2.設備及投資375千元，係零星設備購置經費。
0319 雜項設備費	375		
031901 雜項設備費	375		