(附件5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 收發文字號（檔管單位填寫） | **可提供應用(可複選)** | **暫無法提供應用原因****（詳見背面並填註條文款項）** |
| 複製品供閱 | 原件供閱 | 提供複製 | 全部提供頁數 | 不能提供頁碼 | 依檔案法第18條 | 依行政程序法第46條 | 依行政資訊公開辦法第5條 | 條文款項 | 其他 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 應用服務時間及場所：中華民國年月日(星期)午時於本分署閱覽室 |
| 注意事項及收費標準：一、檔案應用者，請持本審核通知書並備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至本分署閱覽室（地址：桃園市中正路1195號4樓）應用檔案，並請於行前3日前與承辦人聯絡，以資準備；服務電話：（03）3579573。二、不服本分署審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起30日內，繕具訴願書向法務部行政執行署提起訴願。三、應用收費標準：依後附「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。⊙複製檔案，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費用以實支數額計算，每次並加收處理費用新臺幣50元。複製費用元、郵資元及手續費50元，共計新台幣元。請於\_\_年\_\_月\_\_日前以現金袋或郵政匯票送交本分署。地址：桃園市中正路1195號4樓（檔案管理單位） |

**法務部行政執行署桃園分署檔案應用申請審核結果通知表(一式三聯)**

(本單一式三聯甲聯隨文存檔乙聯檔管人員存查丙聯申請人存查)

**(本單一式三聯 甲聯隨文存檔 乙聯申請人存查 丙聯檔管人員存查)**

 年