

行政執行署桃園分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423184000 執行案件處理	預算金額	125,896
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：
本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果：
依公平合理之原則，兼顧公共利益與人民權益之維護。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	81,145	桃園分署人事、	本計畫本年度編列人事費81,145千元，其內容如下： 1.法定編制人員待遇48,122千元，係職員59人、駐警3人及受訓學員之薪俸、加給及津貼等。 2.技工及工友待遇1,208千元，係技工1人、駕駛1人及工友1人之工餉、加給等。 3.獎金18,301千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與1,243千元，係休假補助。 5.加班值班費3,824千元，係加班費及未休假加班費等。 6.退休退職給付123千元，係駐警退休保險養老年金等。 7.退休離職儲金4,357千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 8.保險3,967千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
1000 人事費	81,145	秘書室	
1015 法定編制人員待遇	48,122		
1025 技工及工友待遇	1,208		
1030 獎金	18,301		
1035 其他給與	1,243		
1040 加班值班費	3,824		
1045 退休退職給付	123		
1050 退休離職儲金	4,357		
1055 保險	3,967		
02 基本行政工作維持	14,369	桃園分署人事、	本計畫本年度編列14,369千元，其內容如下： 1.業務費14,357千元，包括： (1)水電費1,052千元。 (2)通訊費160千元，係郵資、電話及數據通訊費等。 (3)資訊服務費481千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費與租用資訊軟體設備之租金費用等。 (4)其他業務租金7,724千元，係辦公房屋、車輛及事務機器等租金。 (5)稅捐及規費41千元，係車輛燃料費等。 (6)保險費33千元，係車輛及財產等之保險費。 (7)臨時人員酬金915千元，係選用臨時人員辦理文書行政等經費。 (8)按日按件計資酬金60千元，係講座鐘點費。 (9)物品816千元，包括： <1>資訊耗材等經費600千元。
2000 業務費	14,357	秘書室	
2006 水電費	1,052		
2009 通訊費	160		
2018 資訊服務費	481		
2021 其他業務租金	7,724		
2024 稅捐及規費	41		
2027 保險費	33		
2033 臨時人員酬金	915		
2036 按日按件計資酬金	60		
2051 物品	816		
2054 一般事務費	2,512		
2063 房屋建築養護費	140		
2066 車輛及辦公器具養護費	152		
2069 設施及機械設備養護費	100		
2072 國內旅費	50		
2093 特別費	121		
4000 獎補助費	12		

行政執行署桃園分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423184000 執行案件處理	預算金額	125,896
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
4085 獎勵及慰問	12		<p><2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品10千元。</p> <p><3>車輛油料費166千元，係按機車、中小型汽車，按汽油每公升價格31.30元計列。</p> <p><4>非消耗性辦公用具購置經費40千元。</p> <p>(10)一般事務費2,512千元，包括：</p> <p><1>文康活動費190千元，係按員工65人及臨時人員30人，每人每年2,000元計列。</p> <p><2>員工健康檢查補助費18千元，係按職員等4人，每人每年4,500元計列。</p> <p><3>各類書表印製費等20千元。</p> <p><4>環境清潔、會場佈置等經費20千元。</p> <p><5>辦理志工業務經費99千元。</p> <p><6>委外業務及其他行政事務經費2,165千元。</p> <p>(11)房屋建築養護費140千元。</p> <p>(12)車輛及辦公器具養護費152千元，包括：</p> <p><1>車輛養護費87千元，係按機車1輛，公務汽車未滿2年者1輛，滿2年未滿4年者1輛，滿6年以上者1輛計列。</p> <p><2>辦公器具養護費65千元，係按職員59人及駐警3人，每人每年1,048元計列。</p> <p>(13)設施及機械設備養護費100千元。</p> <p>(14)國內旅費50千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。</p> <p>(15)特別費121千元，係按首長每月10,100元計列。</p> <p>2.獎補助費12千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。</p>
03 辦理執行業務	30,382	桃園分署執行科	本計畫本年度編列30,382千元，其內容如下：
2000 業務費	29,992		1.業務費29,992千元，包括：
2009 通訊費	150		(1)通訊費150千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。
2033 臨時人員酬金	13,018		(2)臨時人員酬金13,018千元，係選用臨時人員辦理文書行政及行政執行業務等經費。
2051 物品	679		
2054 一般事務費	15,885		

行政執行署桃園分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
 中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423184000 執行案件處理	預算金額	125,896
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
2072 國內旅費	200		(3)物品679千元，係購置列印摺壓封口機特殊油墨經費。 (4)一般事務費15,885千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、雜支及長期委外業務僱用(非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力公司招商辦理之勞務承攬)等。 (5)國內旅費200千元，係執行業務人員之差旅費。 (6)短程車資60千元，係短程洽公所需車資。 2.設備及投資390千元，係零星設備購置經費。
2084 短程車資	60		
3000 設備及投資	390		
3035 雜項設備費	390		

行政執行署桃園分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
 中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423189011 交通及運輸設備	預算金額	910
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：

本計畫係辦理汰換公務車輛。

預期成果：

提高執行業務工作效率，並增進交通安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	910	桃園分署秘書室	本計畫本年度編列設備及投資910千元，係汰換勘驗車(7-8人座)1輛之經費。
3000 設備及投資	910		
3025 運輸設備費	910		